

VRAC Marseille recherche Un·e co-coordonateur.ice

Dominante pilotage financier et développement



Présentation de la structure

Présentes dans 23 territoires en France et en Belgique, les associations VRAC – *Vers un Réseau d'Achat en Commun* agissent localement et proposent des produits du quotidien de qualité à prix accessibles, grâce à un système de groupement d'achats.

L'antenne VRAC Marseille, créée en décembre 2023 est présente dans 4 quartiers prioritaires de la politique de la ville. Elle travaille main dans la main avec les habitant.es afin d'expérimenter et développer des manières de lutter contre les inégalités alimentaires et de favoriser l'accès de toutes et tous à une alimentation durable.

L'association agit sur 6 axes :

- **Économique** : proposer des produits de qualité (biologiques, locaux, en circuits-courts...) à des prix abordables tout en rémunérant correctement les producteurs, via des achats groupés et des espaces communs de cuisine et de transformation.
- **Social** : lutter contre l'isolement, développer l'entraide et la coopération ainsi que l'insertion socioprofessionnelle des habitant.e.s, via l'action collective et le développement de compétences.
- **Citoyen** : susciter des dynamiques citoyennes autour de l'alimentation par l'éducation populaire.
- **Santé** : encourager la transformation des pratiques alimentaires en proposant un autre rapport à la consommation et en participant à la promotion de la santé dans sa globalité.
- **Environnement** : réduire la production de déchets et la pollution via les circuits courts, la vente en vrac et des produits écologiques.
- **Agricole** : soutenir les paysans et les acteurs d'une production alimentaire durable via des partenariats vertueux.

Site internet de l'association : <https://marseille.vrac-asso.org/>

La coordination de VRAC Marseille est assurée depuis juin 2025 par un binôme de co-coordonateurs qui se partage le pilotage de la structure en cohérence avec les orientations du bureau et du Conseil d'Administration.

Les co-coordonateurs se répartissent au quotidien un socle commun de missions et des attributions spécifiques.

En tant que co-coordonateur·trice, vous piloterez la gestion financière et contribuerez au développement stratégique de l'association. Vous occuperez une fonction centrale dans la pérennisation et la structuration du projet.

Les missions spécifiques (pilotage financier et développement)

Pilotage financier et administratif

En lien étroit avec la Présidente, le Trésorier et le co-coordonateur :

- Élaborer et suivre le budget prévisionnel.
- Assurer le suivi comptable et la gestion de la trésorerie.
- Garantir la production du bilan annuel et des rapports d'activités (moral et financier), en lien avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes.
- Mettre en place et suivre des procédures administratives et financières efficaces.
- Organiser l'archivage des documents administratifs et financiers.

Gestion et coordination de l'équipe

- Structurer l'organisation interne et les outils de travail.
- Organiser et animer les réunions d'équipe.
- Assurer le suivi administratif RH : contrats, fiches de poste, congés, temps de travail, éléments de paie (en lien avec le Trésorier).
- Veiller au respect du cadre légal (droit du travail, convention collective).
- Mettre en œuvre les formations nécessaires pour l'équipe.
- Encadrer les stagiaires et volontaires en service civique.

Recherche de financements et partenariats

- Conduire, développer et suivre les partenariats financiers existants.
- Monter et déposer des dossiers de subvention publics et privés.
- Assurer le suivi et les bilans des conventions.
- Réaliser une veille active sur les appels à projets et opportunités de financement (subventions, mécénat, partenariats).

Développement et représentation

- Représenter l'association sur le territoire (événements, rencontres partenaires).
- Contribuer à la diffusion du plaidoyer de VRAC ainsi qu'à la reconnaissance du projet.
- Participer aux dynamiques inter-associatives locales.
- Suivi du partenariat avec VRAC France et contribution aux travaux du réseau.
- Contribution au projet VRAC PACA en lien avec les antennes de Arles et Avignon.

Animation de la vie associative

- Organiser et préparer les instances de gouvernance (CA, assemblées générales).
- Favoriser la participation des adhérents, partenaires et membres du CA.
- Contribuer à la réflexion sur l'évolution du fonctionnement associatif.

Missions transversales (socle commun)

- S'approprier la feuille de route et le plan stratégique déjà définis par le Conseil d'Administration.
- Mettre en œuvre et décliner ce cadre stratégique en plan d'actions opérationnel.
- Assurer le suivi et l'évaluation des actions engagées.
- Veiller à la cohérence des activités avec les orientations du réseau national.
- Participations aux actions de terrain (distributions, animations et actions collectives) impliquant manutention et port de charges lourdes.

Profil recherché

- Formation bac +5 minimum.
- Permis B.
- Expérience d'au moins 3 ans dans un poste similaire (encadrement d'une petite équipe et gestion).
- Connaissance de la gestion et de la vie d'une association ainsi qu'une bonne connaissance du territoire de la Métropole Aix-Marseille.
- Rigueur, autonomie, excellent relationnel et rédactionnel, très bonnes compétences de gestion.
- Intérêt pour l'alimentation durable, la justice sociale, l'éducation populaire et les projets collectifs.

Conditions

Localisation de la mission :

- Bureaux au sein du projet Rivage, au 150 rue Sainte, 13007 Marseille.
- Déplacements réguliers en ville et sur le site de stockage.

Contrat :

- CDI temps-plein.
- 35h hebdomadaires.
- Salaire brut mensuel : 2800€.

Démarrage de préférence au 1er mai 2026, afin de permettre une passation de qualité avec le co-coordonateur actuel.

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation, **au plus tard le 18 mars**, à l'adresse suivante : contact-marseille@vrac-asso.org.

Les entretiens se dérouleront le 8 avril.

Nous étudierons avec attention toutes les candidatures et encourageons la diversité des profils.