



La Cité de l'agriculture recrute

Un.e chargé.e de mission VRAC

Présentation de l'association VRAC

VRAC est l'acronyme de « Vers des réseaux d'achat en commun ». Sa mission est de créer les conditions de l'accès à une alimentation durable et de qualité pour les habitant.e.s des quartiers populaires.

VRAC est, d'une part, mobilisée sur la lutte contre les inégalités sociales, économiques et de santé que subissent les habitant.e.s des quartiers populaires ; et d'autre part, animée par la conviction que l'alimentation peut être un formidable levier de plaisir, mais aussi de dignité et de pouvoir d'agir, à condition qu'elle soit de qualité (elle peut aussi être source de frustration quotidienne et de mal-être lorsqu'elle est de mauvaise qualité).

Concrètement, VRAC agit sur deux leviers complémentaires :

L'organisation de groupements d'achats de produits de qualité, biologiques et/ou locaux dans les quartiers, reposant sur la mobilisation des habitants. Il s'agit principalement de produits alimentaires bruts, produits d'hygiène ou d'entretien.

L'organisation d'animations autour de l'alimentation durable (dégustations, ateliers, visites de fermes, etc.), en lien avec les associations locales dans les quartiers.

Le projet repose sur le collectif et l'implication des habitants bénévoles pour lutter contre les inégalités sociales et territoriales de consommation et de santé en agissant sur 4 axes :

- Économique : pouvoir acheter des produits bio, locaux et équitables à des prix accessibles tout en étant solidaire des producteur.rice.s ;
- Social : lutter contre l'isolement, développer l'entraide et la coopération ;
- Santé : participer à la lutte contre l'obésité et le diabète ;
- Environnement : réduire la production de déchets et participer au développement durable en privilégiant les circuits courts et les produits écologiques.

Pour en savoir plus sur VRAC :

Regarder [la vidéo](#) de présentation de VRAC sur France 2

Écouter [l'émission](#) « Les bonnes choses » sur France culture

Consulter le site internet de VRAC <https://vrac-asso.org/>

Présentation de la Cité de l'agriculture

Optimiste, avisée, ouverte, fédératrice, engagée, inclusive et féministe, la Cité de l'agriculture œuvre pour une transition écologique vitale de la société vers un modèle plus sobre, plus sain, plus juste. En conjuguant expérimentations et expertises, elle est un outil de recherche-action pour que chacun.e à son niveau œuvre à cette transition : pour faire advenir d'autres manières de concevoir le vivant, de produire, de s'approvisionner, d'accéder à l'alimentation et de consommer. Par l'expérimentation, la prospective, la transmission et le partage, la Cité de l'agri défend l'écologie et la justice sociale. Son terrain d'action est la ville où elle cultive, dans son acceptation la plus large possible, des projets d'agriculture urbaine et d'alimentation durable.

Pour en savoir plus sur les projets de l'association : <http://www.cite-agri.fr/>

Contexte et attentes

Porté depuis 2022 par l'association La Cité de l'agriculture, le projet VRAC Marseille compte aujourd'hui 3 groupements d'achats à Marseille et Vitrolles. La création d'un quatrième groupement est envisagée pour 2023. Vous évoluerez au sein de l'équipe de l'association La Cité de l'agriculture (18 salarié.e.s) en collaboration avec la coordinatrice du projet et le soutien de l'équipe, tout en travaillant en lien étroit avec le réseau VRAC (coordination nationale ainsi que les 17 autres antennes du réseau).

Missions

Sous l'encadrement et avec l'appui de la coordinatrice de projet VRAC, en cohérence avec le projet défini avec VRAC National, le/la chargé(e) de mission VRAC Marseille aura pour missions de :

- 1) Assurer l'approvisionnement, la logistique et le suivi budgétaire du projet VRAC Marseille
 - Gestion des approvisionnements et des relations fournisseurs : commande des produits, coordination avec les fournisseurs pour le retrait/la réception de la marchandise, échanges fournisseurs, recherche de nouveaux produits/fournisseurs
 - Gestion des stocks : réalisation d'inventaires, mise à jour/production d'outils de gestion, manutention
 - Gestion du local de stockage et du véhicule partagé : entretien et maintenance du local, réservation du véhicule et renseignement des utilisations
 - Gestion des ventes de produits du catalogue VRAC Marseille à des partenaires/projets associés (Épicerie mobile, épiceries solidaires dans le cadre de Territoires à Vivres, ateliers alimentation durable...) : envoi des bons de commande, organisation du retrait de la marchandise, facturation en lien avec la comptabilité
 - Gestion budgétaire : suivi des encaissements et des décaissements en lien avec le comptable

- Participer à mettre à jour et/ou produire des outils de gestion des groupements d'achats : gestion de la plateforme de commandes, tableaux de gestion, catalogue des produits, hygiène et sécurité alimentaire
- 2) Gestion opérationnelle de groupements d'achats (de 1 à 3 groupements)
- Coordonner et être référent de groupements d'achats : assurer les permanences et épiceries mensuelles, gestion de la caisse lors des distributions, soutenir le développement de ces groupements d'achats dans les quartiers et leur visibilité auprès des habitant.e.s
 - Accompagner les adhérent.e.s vers l'appropriation du projet VRAC et des groupements d'achats
 - Organiser/piloter des actions d'aller-vers les habitants des quartiers
 - Mobiliser, former, fidéliser des bénévoles sur les groupements d'achats
 - Organiser des bilans semestriels ou annuels avec les personnes impliquées dans les distributions pour faire évoluer les pratiques
 - Organiser des animations cuisine ou visites producteurs (en lien avec la coordinatrice du projet et le reste de l'équipe)
- 3) Participation aux missions transversales du projet VRAC Marseille, en lien avec la coordinatrice du projet et le reste de l'équipe
- Animation du réseau de bénévoles du projet VRAC Marseille : favoriser la participation des adhérent.e.s bénévoles dans l'organisation des groupements et la gouvernance du projet
 - Participation au reporting sur les groupements d'achats et à l'élaboration des rapports d'activité annuels de l'association sur le volet VRAC
 - Participation aux réflexions stratégiques sur le développement du projet VRAC et à certaines réunions du réseau VRAC France (séminaire annuel, réunions réseau VRAC mensuelle...)
 - Participation à l'encadrement et l'accompagnement des bénévoles, stagiaires et volontaires en service civique

En fonction de vos compétences et de vos appétences, vous pourrez être amené.e à intégrer d'autres équipes projets ou à apporter un soutien technique ponctuel à différentes activités de la structure (événementiel, ferme Capri, création de contenu) ainsi qu'à articuler le projet VRAC avec le reste des actions de la structure.

Compétences recherchées

- BAC + 2 (non discriminant)
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans
- Connaissances et expériences en logistique, suivi budgétaire et gestion de denrées alimentaires souhaitée
- Permis B obligatoire et expérience de la conduite pour conduire un fourgon
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word), de gestion administrative, de travail collaboratif

et de logistique

Savoir-faire et savoir-être

- Intérêt fort pour les enjeux et les acteur.rice.s de l'alimentation durable, la lutte contre la précarité, la justice sociale en milieu urbain
- Sensibilité aux valeurs portées par la structure
- Aisance relationnelle, sens de l'écoute active, capacité à transmettre et à recueillir l'information
- Adaptabilité et réactivité
- Gestion du temps, rigueur, sens de l'organisation en autonomie
- Facilités à travailler en équipe et en mode projet
- Capacité à mobiliser, à « aller vers »
- Curiosité, prise d'initiative, écoute
- Bonne condition physique

Informations complémentaires

Lieux de travail :

- Cité de l'agriculture (siège social/bureaux) : 6 square Stalingrad, 13001 Marseille
- Local de stockage : Marseille 15e
- Nombreux déplacements à prévoir dans Marseille, Vitrolles et environs (prise en charge 50% abonnement transport) ou en camion

Type de contrat : CDD de 12 mois renouvelable

Volume horaire : 30h par semaine (vendredi non-travaillé)

Salaire brut mensuel : 1645€

Congés légaux et conventionnels (convention Alisfa) / Mutuelle prise en charge à 100% par la structure / Titres - restaurants

Date limite de dépôt des candidatures : le 19/04/2023

Date indicative des entretiens : le 03/05/2023

Prise de poste souhaitée : le 23/05/2023

**Candidatures à envoyer à felicite@cite-agri.fr avant le 19/04/2023
contenant CV et lettre de motivation**